

Regulamin świadczenia usług turystycznych przez Agenta – Zuri Sun Travel

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług przez Zuri Sun Travel, działającą jako agent turystyczny (dalej: „Agent”), pełniący funkcję pośrednika pomiędzy Klientem (dalej: „Klient”) a dostawcami usług turystycznych, takimi jak hotele, organizatorzy wycieczek lokalnych, przewoźnicy oraz inni kontrahenci działający na terenie docelowym.
2. Agent działa zgodnie z przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
3. Agent nie jest organizatorem turystyki w rozumieniu ww. ustawy i nie ponosi odpowiedzialności za realizację usług świadczonych przez podmioty trzecie.

§ 2. Definicje

1. Agent turystyczny – właściciel Zuri Sun Travel, działający jako pośrednik w sprzedaży usług turystycznych.
2. Klient – osoba korzystająca z usług agenta turystycznego w celu rezerwacji wycieczek, wakacji lub innych usług turystycznych.
3. Potwierdzenie rezerwacji – dokument przekazywany Klientowi przez Agenta (Zuri Sun Travel), potwierdzający dokonanie rezerwacji usługi turystycznej u Organizatora. Potwierdzenie zawiera szczegółowe informacje dotyczące imprezy turystycznej oraz dane uczestników. Po zaakceptowaniu i podpisaniu przez Klienta, potwierdzenie to staje się podstawą do realizacji usługi i jest prawnie wiążące dla obu stron.

§ 3. Zakres działalności

1. Agent świadczy usługi pośrednictwa w zakresie:
 - rezerwacji noclegów w hotelach, pensjonatach, willach i innych obiektach noclegowych,
 - sprzedaży lokalnych wycieczek, atrakcji turystycznych oraz usług dodatkowych
 - przekazywania Klientowi informacji o warunkach rezerwacji i płatności,
 - pośrednictwa przy zawieraniu umów/potwierdzenia rezerwacji pomiędzy Klientem a dostawcami usług turystycznych,
 - udzielania doradztwa w zakresie wyboru ofert usług turystycznych zgodnych z preferencjami Klienta.

§ 4. Obowiązki agenta

1. Agent zobowiązuje się do:

- a) Przekazywania rzetelnych i aktualnych informacji o oferowanych usługach,
- b) Informowania Klienta o warunkach rezerwacji, płatności i zasadach korzystania z usług,
- c) Przekazywania danych rezerwacyjnych do dostawcy usług,
- d) Ochrony danych osobowych Klienta zgodnie z RODO.

§ 5. Agent nie ponosi odpowiedzialności za

- a) zmiany w ofercie lub realizacji usług dokonane przez usługodawcę,
- b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług przez podmiot trzeci,
- c) działania sił wyższych, decyzje władz lokalnych lub inne przeszkody niezależne od Agenta.

§ 6. Obowiązki Klienta

1. Klient zobowiązuje się do:

- a) podania prawdziwych i kompletnych danych niezbędnych do realizacji rezerwacji,
- b) zapoznania się z warunkami usługi i zasadami anulacji obowiązującymi u usługodawcy,
- c) dokonania płatności w wyznaczonym terminie.

§ 7. Zawarcie umowy o usługę turystyczną/imprezę turystyczną

- 1. Na stronach www.zurisuntravel.com prezentowana jest oferta noclegowa hoteli, którą Zuri Sun Travel oferuje do sprzedaży zarówno jako samodzielną usługę turystyczną, jak i część imprezy turystycznej.
- 2. Ponadto Zuri Sun Travel pośredniczy w sprzedaży imprez turystycznych, takich jak wycieczki, pakiety rekreacyjne oraz inne usługi turystyczne realizowane na terenie hotelu lub w jego okolicy.
- 3. Po zapoznaniu się z ofertą i wyborze interesującej propozycji, Klient dokonuje rezerwacji, wysyłając zgłoszenie drogą e-mailową na adres: zurisuntravel@gmail.com
- 4. Po otrzymaniu na adres e-maila formularza zgłoszeniowego z rezerwacją Agent sprawdza dostępność miejsc dla wybranej usługi turystycznej.
- 5. W przypadku potwierdzenia dostępności miejsc Klient otrzymuje na jego adres e-mail wszelkie informacje oraz potrzebne dokumenty.
- 6. W momencie potwierdzenia rezerwacji dochodzi do zawarcia Umowy o świadczenie usług turystycznych pomiędzy Klientem a Organizatorem usługi turystycznej za pośrednictwem Zuri Sun Travel działającego jako Agent.
- 7. Potwierdzenie zapłaty całej należności za usługę turystyczną jest równoznaczne z zakończeniem procesu rezerwacji i zawarciem umowy sprzedaży świadczeń.
- 8. W każdej chwili Klient może skontaktować się z Agentem Zuri Sun Travel w celu uzyskania informacji na temat statusu swojej rezerwacji, szczegółów oferty lub pytań związanych z wyjazdem.

9. Agent poinformuje Klienta o wszelkich zmianach dotyczących rezerwacji, które zostaną przekazane przez Organizatora lub usługodawcę.

§ 8. Cena imprezy turystycznej

1. Cena zakupionej usługi turystycznej obejmuje wszystkie składniki zawarte w opisie, a w szczególności: opłatę za zakwaterowanie.
2. Organizator usługi turystycznej może zmienić lub wycofać ze sprzedaży ofertę już po dokonaniu rezerwacji. Rezerwacja taka zostanie anulowana bez ponoszenia przez Klienta jakichkolwiek kosztów. Zuri Sun Travel nie ma wpływu na dokonywanie zmian przez Organizatora usługi turystycznej. Zasady dokonywania tych zmian określone są każdorazowo w formularzu zgłoszenia lub w warunkach uczestnictwa, jaki podpisuje Klient przy dokonywaniu rezerwacji.
3. Cena usługi turystycznej jest podawana w walucie PLN.
4. Zuri Sun Travel zastrzega sobie prawo do anulacji rezerwacji oraz zwrotu wpłaconej kwoty w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Biura, wynikające z winy organizatora usługi (np. hotelu, przewoźnika), które uniemożliwią realizację zamówionej imprezy turystycznej.

§ 9. Regulowanie płatności

1. Po potwierdzeniu rezerwacji Klient jest zobowiązany do uiszczenia pełnej płatności w ciągu 48 godzin.
2. Niedokonanie wpłaty w terminie (wpłynięcie środków na konto bankowe Agenta) skutkować będzie anulacją rezerwacji usługi turystycznej.
3. Płatność przelewem bankowym
Przelewy należy dokonywać na konto:
Zuri Sun Travel, 40-007 Katowice, ul. Uniwersytecka 13
07 1140 2004 0000 3802 8498 3517
4. W treści przelewu należy podać numer rezerwacji, imię i nazwisko, miejsce wyjazdu i termin wyjazdu.

§ 10. Zmiana rezerwacji

1. Dokonanie zmian w rezerwacji po zakupie usługi turystycznej możliwe jest na warunkach określonych przez Organizatora. Dokonując zmian Klient powinien liczyć się z możliwością wystąpienia kosztów manipulacyjnych. Aby dokonać zmiany na rezerwacji prosimy o kontakt z nami.

§ 11 . Anulowanie rezerwacji / Odwołanie rezerwacji

1. Zuri Sun Travel nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w rezerwacji lub za anulowanie rezerwacji przez Organizatora usługi turystycznej.
2. Rezygnację z usługi turystycznej Zuri Sun Travel przyjmuje wyłącznie w formie pisemnej poprzez wysłanie drogą elektroniczną na adres e-mail : zurisuntravel@gmail.com
3. W przypadku gdy Klient odwoła rezerwację 7 dni od daty przyjazdu zostanie naliczona kara w wysokości 60%.
4. W przypadku gdy Klient odwoła rezerwację dzień przed przyjazdem lub w dniu przyjazdu wówczas zostanie obciążony karą 100% wartości rezerwacji.
5. Po otrzymaniu od Klienta rezygnacji Agent niezwłocznie przekaże pismo do Organizatora.

§ 12. Postępowanie reklamacyjne

1. Klient ma prawo złożyć reklamację dotyczącą niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń turystycznych przez Organizatora usługi turystycznej.
2. Reklamacja powinna zostać złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, bezpośrednio do Organizatora usługi turystycznej, którego dane kontaktowe znajdują się w dokumentach rezerwacyjnych.
3. Reklamacja powinna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz stosownych dowodów dokumentujących reklamowane okoliczności oraz poniesienia wszelkich związanych z tym kosztów żądania Klienta.
4. Rozpatrzeniem reklamacji zajmuje się wyłącznie Organizator, zgodnie z zasadami określonymi w warunkach uczestnictwa danej imprezy turystycznej.

§ 13. Ochrona danych osobowych

1. W przypadku, gdy Zuri Sun Travel działa jako agent turystyczny i sprzedaje usługi turystyczne organizowane przez inne podmioty (dalej: „Organizatorzy zewnętrzni”), administratorem danych osobowych jest właściwy Organizator. Zuri Sun Travel Travel przetwarza dane wyłącznie w celu realizacji umowy pośrednictwa.
2. Zuri Sun Travel Travel przetwarza dane osobowe niezbędne do zawarcia, realizacji lub rozwiązania umowy o świadczenie usług turystycznych, przekazane przez Klienta za pomocą formularza, e-maila lub telefonicznie.
3. Dane osobowe Klienta przetwarzane są w celu:
 - zawarcia i realizacji umowy rezerwacji usług turystycznych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Przekazanie danych osobowych przez Klienta oznacza zgodę na ich przetwarzanie przez Zuri Sun Travel również w celach:
 - administracyjnych,
 - statystycznych,
 - marketingowych (np. przesyłanie ofert Zuri Sun Travel lub jej partnerów).
5. Dane mogą być udostępniane:
 - Organizatorom usług turystycznych (np. hotelom, przewoźnikom, przewoźnikom),
 - podmiotom wspierającym realizację umowy (np. księgowość, systemy rezerwacyjne),
 - usługodawcom IT, kancelariom prawnym i doradcom,
 - upoważnionym pracownikom lub współpracownikom Administratora,
 - organom państwowym upoważnionym na mocy prawa.
6. Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez czas wymagany przepisami prawa (np. podatkowymi).
7. Klient ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych i ich poprawienia,
 - żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia sprzeciwu,
 - złożenia skargi do Prezesa UODO.

8. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych. Bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy. Wyrażenie zgody na wykorzystanie danych do celów marketingowych jest dobrowolne. Nie przekazujemy danych osobowych innym podmiotom do celów marketingowych.

§ 14. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych przez postanowienia niniejszego Regulaminu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
3. Korzystając z usług świadczonych przez Zuri Sun Travel, Klient oświadcza, że wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu są dla niego jasne i zrozumiałe i akceptuje Państwo wszystkie postanowienia .
4. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zuri Sun Travel.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem i akceptuję jego warunki.

Data: _____

Podpis Klienta (obowiązkowy)